

Créer une visio conférence avec l'outil institutionnel Rendez-vous (depuis ARENA)



Afin de maintenir la continuité des **échanges entre agents et enseignants** dans le contexte actuel, le ministère de l'éducation nationale met à votre disposition des espaces de visioconférence, accessibles depuis l'application "RENDEZ-VOUS" dans Arena.

N.B. : l'outil unique de visio avec les élèves reste celui du CNED "La classe à la maison".

Créer une visio conférence

- 1) Se rendre sur l'adresse : <https://si1d.ac-toulouse.fr/> (ARENA)
- 2) Accéder à la rubrique "Intranet, Référentiels et Outils", puis cliquer sur "Rendez-vous".
- 3) Donner un nom à la visio et cliquer sur "Créer/Entrer"
- 4) Accepter les Conditions Générales d'Utilisation et cliquer sur "Je suis l'hôte"
- 5) A cette étape, il vous sera demandé de sélectionner votre établissement :
choisir **Education Nationale : accès académies et administration centrale.**



Fédération eduGAIN

 Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service rdv2.rendez-vous.renater.fr sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.

Se souvenir de mon choix pour cette session.

Ou connectez-vous avec

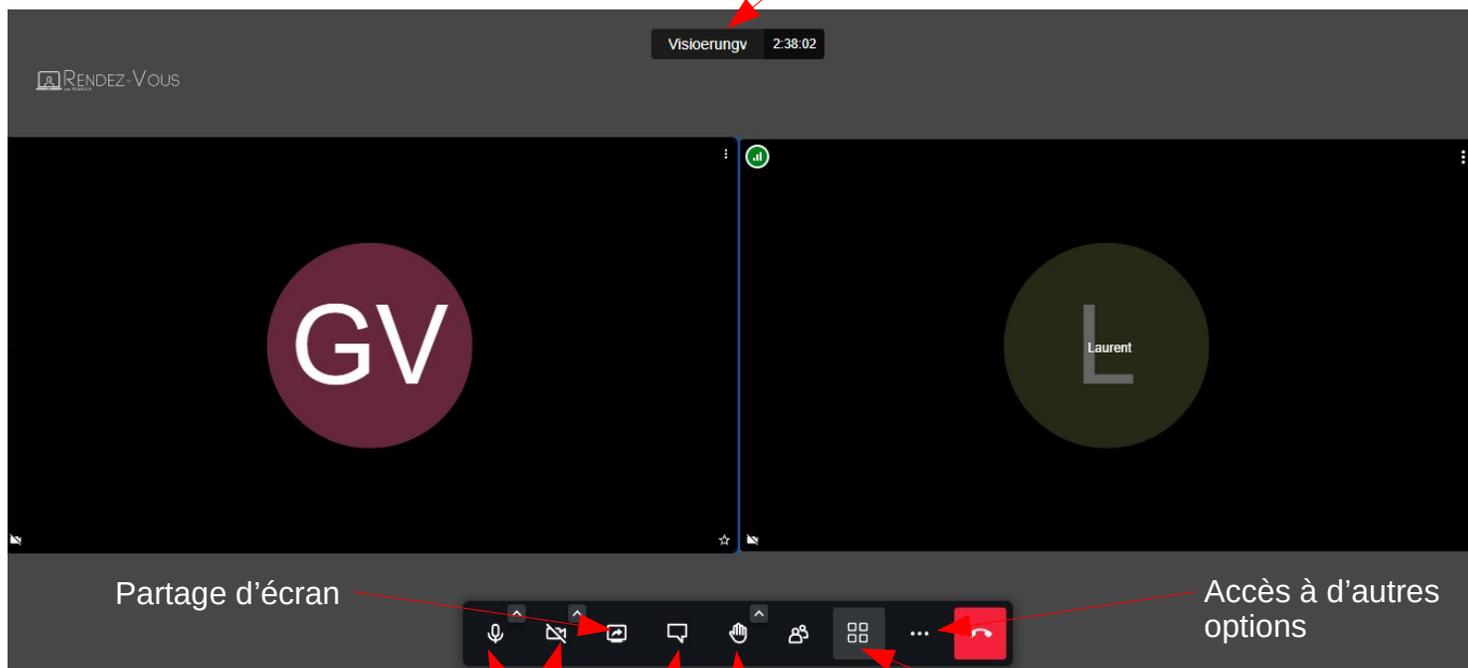
- 6) Envoyer le lien ainsi créé aux participants. (URL située dans la barre du navigateur, il s'agit du lien créé à l'étape 3)

Les participants n'ont qu'à cliquer sur le lien en faisant attention de l'ouvrir dans Mozilla Firefox, Google Chrome ou Safari.

(L'application est également disponible pour MAC et Android.)

Interface de la visio conférence

Nom de la visio



Activer/désactiver
micro et caméra

Chat non modéré

Demander la
parole et réactions

Bascule en vue
"mosaïque"

Gestion du mot de passe / de la salle d'attente

Le modérateur (celui qui se connecte en premier à la réunion) a la possibilité de créer un mot de passe qu'il devra communiquer aux participants.

Pour ce faire, cliquer sur  dans le menu "Autres options", ajouter le mot de passe et appuyer sur la touche Entrée.

Il est également possible de protéger votre réunion en activant une "salle d'attente". Les participants devront ainsi attendre votre autorisation pour participer à la visio.

ATTENTION : Nous vous conseillons de vous en servir, une fois que tous les participants sont arrivés, pour la "bloquer" à d'autres participants.
Cela évitera donc l'intrusion dans votre réunion de participants non invités. ("zoombombing")